

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 6 del registro

**OGGETTO: Conferimento di un Contratto di Collaborazione della durata di mesi 6 (sei) alla Dott.ssa Crapolicchio Claudia, Farmacista.**

---

L'anno **2010**, il giorno **CINQUE** mese di **GENNAIO**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10/11/2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 7 del 26.11.2009

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

### HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario l'avv. Teresa Cutrone

#### Premesso:

che il Presidente del Comitato Etico con nota del 23 dicembre 2009, n.118/CE ha comunicato la necessità del conferimento di un incarico di Collaborazione, della durata mesi 6 (sei), alla dott.ssa Claudia Crapolicchio, Farmacista in possesso di specifica e qualificata esperienza per supportare le attività della Segreteria Scientifica del Comitato.

L'impegno economico per il conferimento del contratto farà capo al fondo ad hoc costituito per le attività di Segreteria Scientifica attraverso i bonifici che le Aziende Sponsor versano per la valutazione dei protocolli clinici da parte del Comitato Etico.

L'attività della dott.ssa Crapolicchio si esplicherà in :

- Attività di supporto alla ricerca bibliografica relativa ai protocolli sperimentali da esaminare;
- Attività di data-entry relativa ai protocolli da inserire sul sito dell'Osservatorio Nazionale delle Sperimentazioni del Ministero della Salute;
- Supporto all'attività istruttoria dei protocolli da sottoporre al Comitato Etico.

**Dato atto** che con deliberazione del Direttore Generale del 9 marzo 2009, n. 112 è stato adottato il Regolamento per il conferimento degli incarichi di Collaborazione a esperti esterni che, all'art. 6, comma 1, lettera c), dispone, in deroga alle procedure selettive, il conferimento "in via diretta" degli incarichi nel caso in cui la prestazione lavorativa preveda un compenso, al netto di IVA, inferiore ad €20.000,00 (ventimila/00).

**Uditi** i pareri favorevoli del direttore amministrativo e del direttore sanitario.

**DELIBERA**

In conformità alla narrativa, che qui s'intende riportata e trascritta:

1. È conferito un **incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ex art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, della durata di mesi sei (6), alla dott.ssa Claudia Crapolicchio, Farmacista in possesso di specifica e qualificata esperienza per supportare le attività della Segreteria Scientifica del Comitato Etico**, come richiesto dal Presidente dello stesso.
2. L'incarico è conferito ai sensi del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009, art. 6, comma 1, lettera c).
3. Dare mandato all'Area delle Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro, che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione.
4. Al costo riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 6.000,00, al lordo delle ritenute di legge a carico del Collaboratore dell'Istituto, si farà fronte con il Fondo ad hoc costituito per la Segreteria Scientifica attraverso i bonifici che le Aziende sponsor versano per la valutazione dei protocolli clinici da parte del Comitato Etico.
5. La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

Il Responsabile del procedimento  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
f.to: Silvia Dodaro

IL DIRETTORE F.F.  
AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
f.to: Grazia Rubino

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Dott. Giuseppe LONARDELLI  
Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 07.01.2010 al in corso**

**Bari, 07.01.2010**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo